# ULKOPUOLISEN HENKILÖN MATKALASKU 2024

|  | **Matkustaja** |
| --- | --- |
| Nimi: |       |
| Henkilötunnus: |       |
| Osoite: |       |
| Sähköposti ja/tai puhelin: |       |
| Pankkitili (IBAN): |       |
| BIC: |       |
|  | **Matka** |
| Matkan tarkoitus: |       |
| Lähtöpäivä ja -kellonaika: |       |
| Paluupäivä ja -kellonaika: |       |
| Matkareitti (mistä-mihin): |       |
|  | **Matkakulut, euroa** (alkuperäiset tositteet liitettävä) |
| Taksi, juna, linja-auto, metro ym.: |       |
| Lentoliput: |       |
| Majoitus: |       |
| Muut kulut: |       |
| Matkakulut yhteensä: |       |
|  | **Kilometrikorvaukset** oman auton käytöstä(verovapaa 0,30 euroa/km, veronalainen 0,57 euroa/km) |
| Matkareitti (mistä-mihin): |       |
| Kilometrejä: |       |
|  | **Päivärahat** |
| Kokopäiväraha (51 euroa), kpl: |       |
| Osapäiväraha (24 euroa), kpl: |       |

### Päiväys ja allekirjoitus:

### Yksikön asiatarkastus:

### Ohje: Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti. Osa maksetuista korvauksista ilmoitetaan tulorekisteriin ja korvaukset saattavat olla saajalleen verotettavaa tuloa. Kun saajalle maksettu korvaus on veronalaista, voi hän vähentää kustannuksia omassa verotuksessaan. Tästä syystä matkalaskusta ja tositteista on syytä ottaa itselle kopiot. [Lisätietoa verohallinnon sivuilta](https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/kannanotot/90139/tositteisiin-perustuvat-matkakustannusten-korvaukset-verotuksessa/)

Matkalaskuun, josta ilmenevät matkalle lähtöaika, matkalta paluuaika ja matkareitti, liitetään alkuperäiset tositteet. Matkalasku ja tositteet voivat olla myös sähköisessä muodossa.

Matkakulut korvataan julkisen liikenteen taksojen mukaan. Kts. [kulkuyhteydet Helsinki-Vantaan lentoasemalta](https://reittiopas.hsl.fi/reitti/Helsinki-Vantaan%20lentoasema%2C%20Lentoasemantie%201%2C%20Vantaa%3A%3A60.318933%2C24.968296/Helsingin%20rautatieasema%2C%20Helsinki%3A%3A60.170747%2C24.941445?time=1644483158).

Kilometrikorvaus oman auton käytöstä maksetaan vain siltä osin kuin julkista liikenneyhteyttä ei ole tai sen käyttö on ajankäytöllisesti erityisen hankalaa.

Kohtuullisten majoituskulujen korvaamisesta tulee sopia etukäteen.

Henkilökohtainen matkalasku lähetetään yhteyshenkilölle eduskunnassa.

Jos matkakulut korvataan yritykselle tai yhteisölle (Y-tunnus), ei tätä lomaketta käytetä, vaan yritys lähettää käytäntönsä mukaisen laskun eduskunnan verkkolaskuosoitteeseen erillisen [laskutusohjeen](https://www.eduskunta.fi/FI/naineduskuntatoimii/Organisaatio/laskutusohjeet/Sivut/default.aspx) mukaisesti.

Henkilötiedot ovat luottamuksellisia ja eduskunnan kanslia rekisterinpitäjänä käsittelee tietojanne EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti. Matkalaskun tietojen keräämisen tarkoituksena on mahdollistaa matkakustannusten korvaaminen matkustajalle. Tiedot kerätään suoraan rekisteröidyltä ja niiden säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Tietoihisi liittyvissä asioissa kts. [Rekisteröidyn oikeudet](https://www.eduskunta.fi/FI/naineduskuntatoimii/Organisaatio/tietosuojaselosteet/Sivut/rekisteroidynoikeudet.aspx)